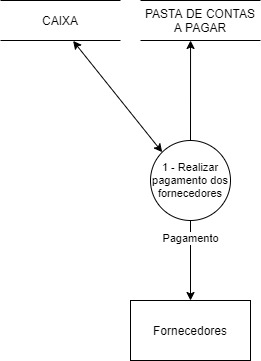
**Descritivo dos processos**

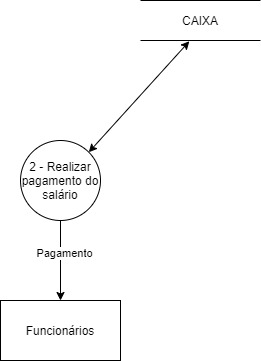
1. **Realizar pagamento dos fornecedores**

**Evento:** Setor de compras efetua compra.

**Objetivo:** Realizar o pagamento das compras feitas pelo setor de compras.

**Trabalhadores Envolvidos:**

Dono

1. Dono recebe orçamento enviado pelo setor de compras.
2. Dono verifica na pasta de contas a pagar, se tem alguma duplicata ou boleto bancário para pagar.
3. Dono retira dinheiro do caixa para fazer o pagamento de todas as compras feitas pelo setor de compras.
4. **Realizar pagamento do salário**

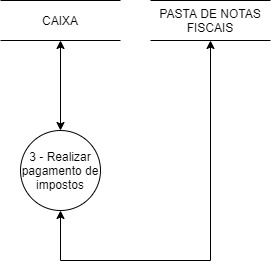
**Evento:** Dono realiza o pagamento do salário para os funcionários.

**Objetivo:** Realizar pagamento do salário aos funcionários.

**Trabalhadores Envolvidos:**

Dono

1. Dono calcula as horas trabalhadas dos funcionários.
2. Desconta o vale-transporte do salário.
3. Realizar o pagamento em cima do cálculo das horas trabalhadas e do desconto do vale-transporte.
4. **Realizar pagamento de impostos**

****

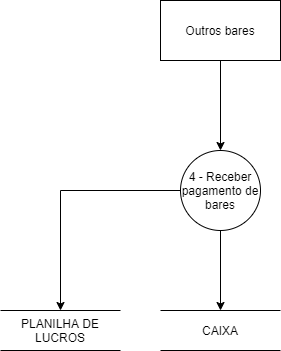
**Evento:** Dono realiza o pagamento de todos os impostos.

**Objetivo:** Realizar pagamento de todos os impostos previstos por lei.

**Trabalhadores Envolvidos:**

Dono

1. Dono consulta pasta de notas fiscais.
2. Dono realiza declaração de imposto de renda.
3. E depois realiza pagamento de todos os impostos.
4. **Receber pagamento dos bares**

****

**Evento:** Bares associados entregam parte do lucro obtido.

**Objetivo:** Receber pagamento de bares associados.

**Trabalhadores Envolvidos:**

Dono

1. Dono recebe de outros bares associados um valor de acordo com sua participação de lucro.
2. Dono anote esse valor na planilha de lucros.